

## Registrera föransmälan i Installatörswebben


Logga in i applikationen

Contractor Webmap

Användarnamn  
installatör

Lösenord  
\*\*\*\*

[Glömt lösenord?](#) [Logga in](#)




## Tvåfaktorsinloggning

För att höja säkerheten krävs det tvåfaktorsinloggning. Ladda ner valfri "Authenticator" på din mobil ex. Google Authenticator via App Store eller Google Play.

Öppna appen och skanna QR-koden som visas på sidan. Ange de 6-siffrorna som visas.

Ange kod



Verifieringskod

Lita på den här enheten i 30 dagar

[Tillbaka](#) [Verifiera](#)


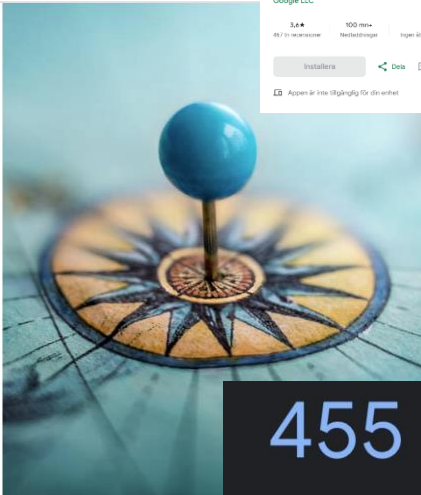
### Google Authenticator

Google LLC


3.8 ★ 100 min+ Nytt nedladdat Högt betyg på Google Play

Installera [Data](#) [Lägg till på din enhet](#)

Appen är inte tillgänglig för din enhet

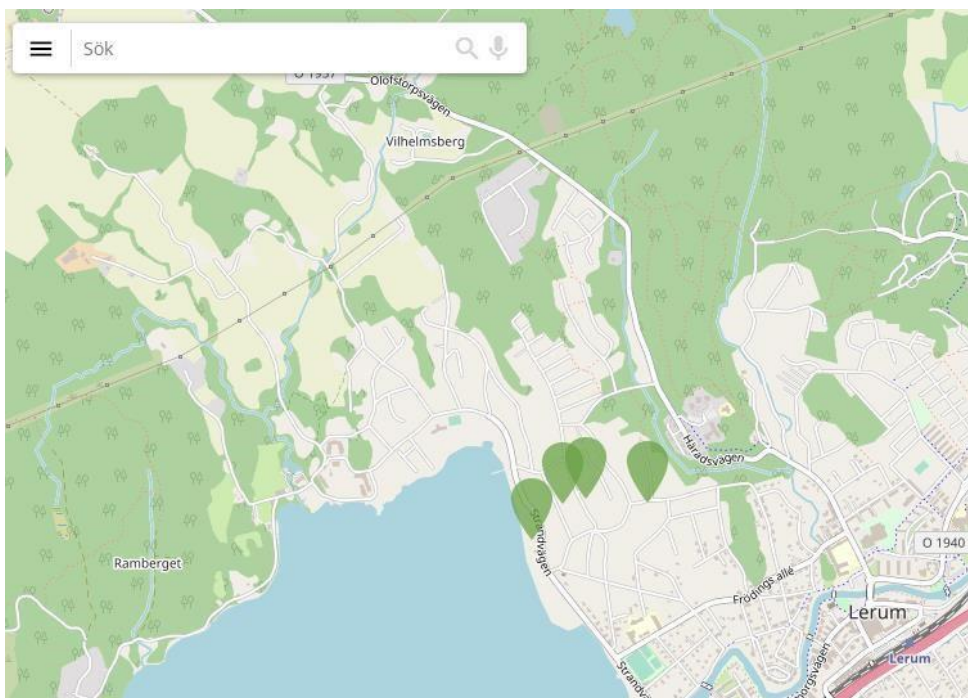


455 848

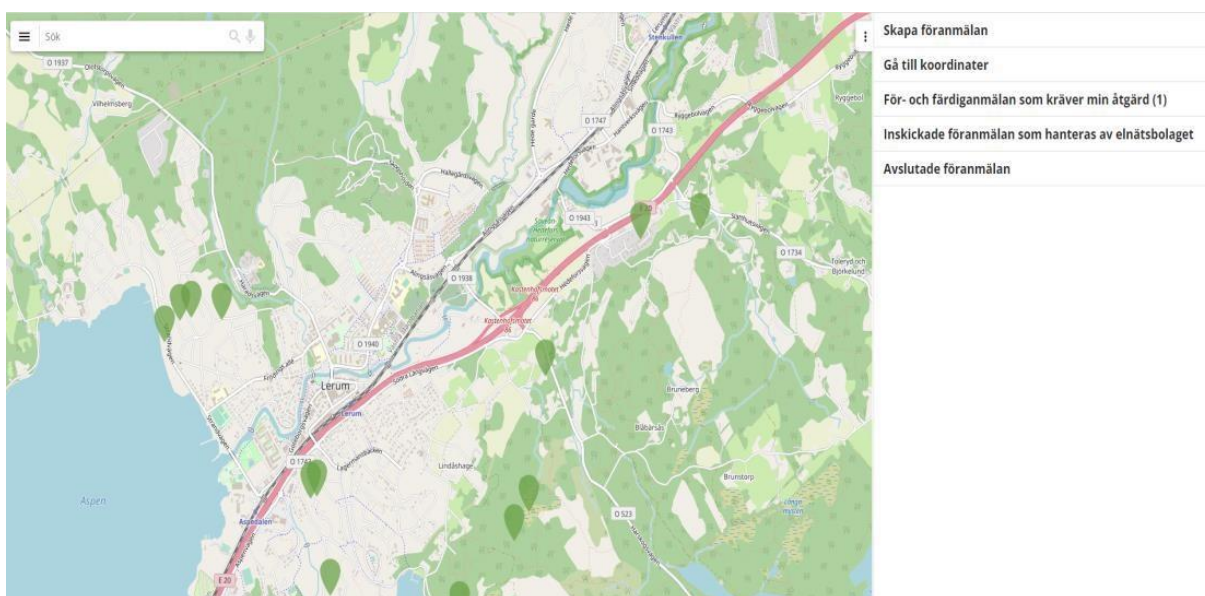


## Ny anläggning & Tillfällig anläggning

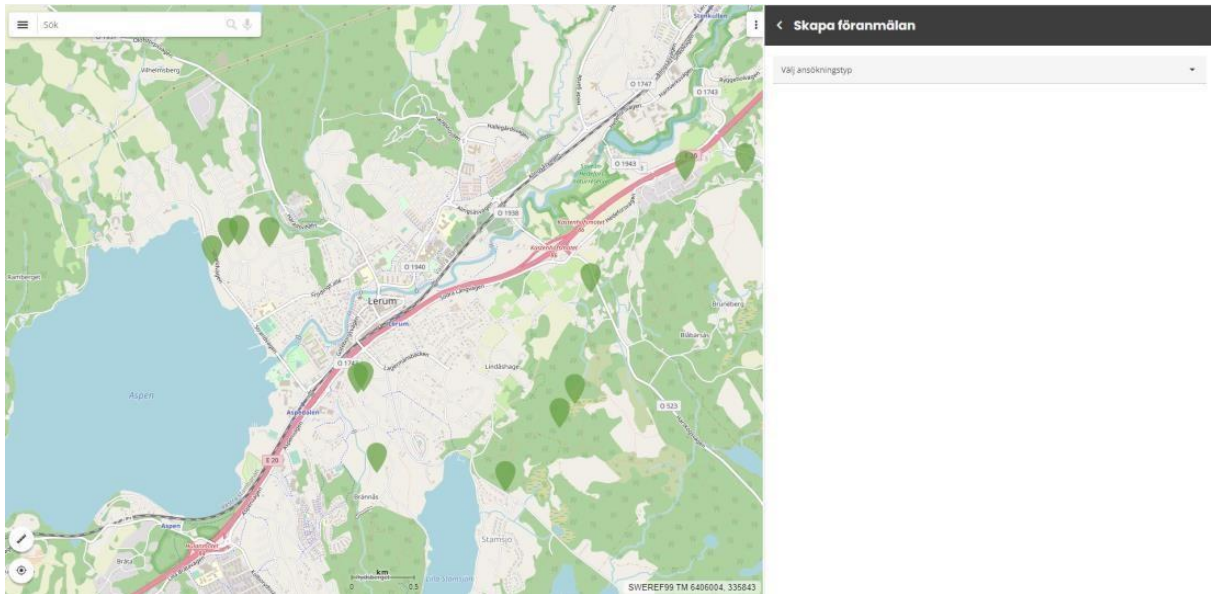
Navigera i kartan till önskad plats. Navigeringen sker genom att flytta muspekaren över kartan samtidigt som man håller inne vänster musknapp. Zooma gör man genom scrollknappen på musen eller + och – på tangenterna.



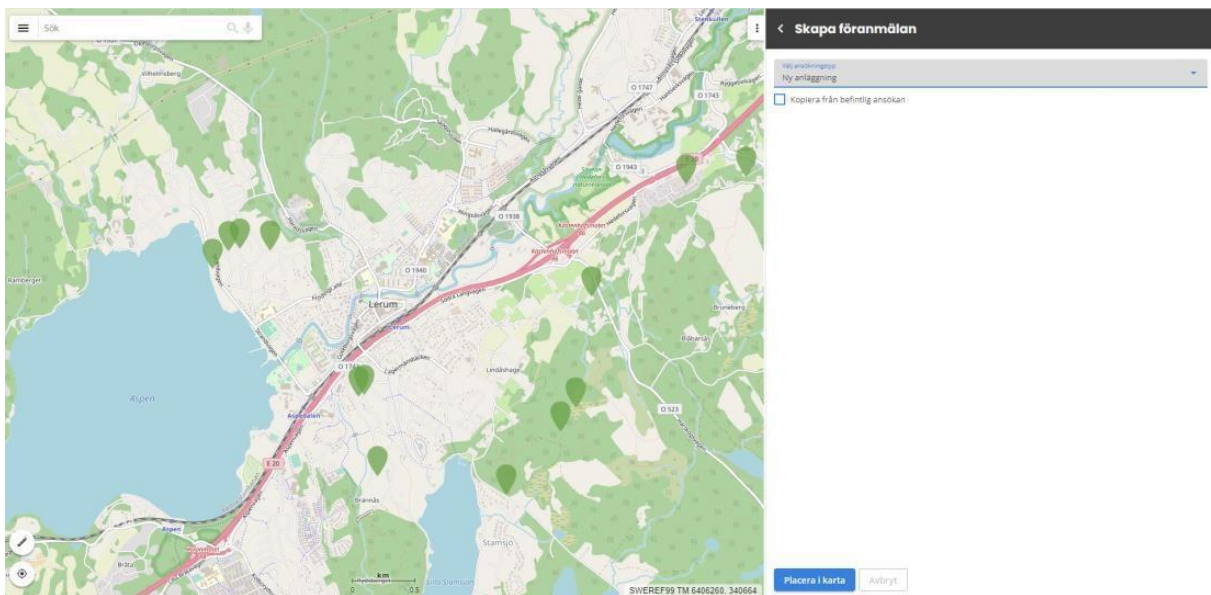
Välj "Skapa föränmälan".



Klicka på fliken **”Välj ansökningstyp”**.



Välj **”Ny anläggning”** eller **”Tillfällig anläggning”** och därefter **”Placera i karta”**

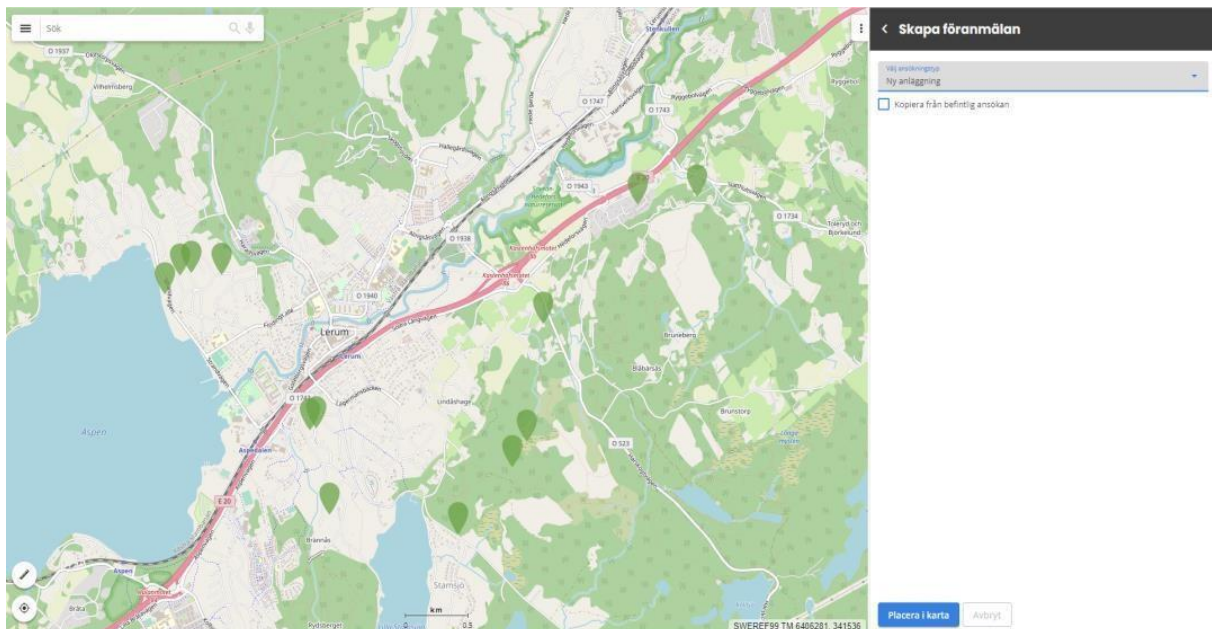






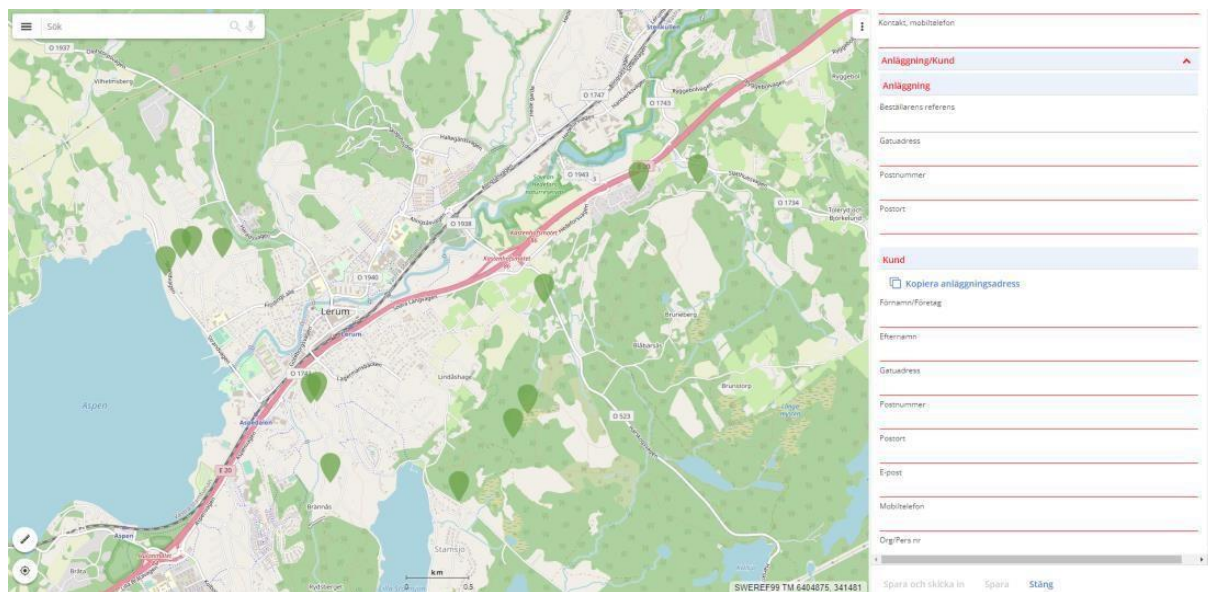
Symbol visas i kartan.

Markera i kartan där nyanslutningen önskas. När symbolen är placerad i kartan skapas ett ärende och föransmälanformuläret visas.



Fyll i de uppgifter som krävs för ansökan i formuläret.

Rödmarkerade fält är obligatoriska.



Om kund- och fastighetsadress är samma som anläggningsadress kan detta kopieras

För att se eller ta bort formuläret klicka på dom 3 punkterna



## Rapporter

Under "Föransmälan sammanställning" finns det möjlighet att skapa en pdf med sammanställd information från föransmälan efter att man har sparat ändringar.

Meddelanden



Rapporter



[Föransmälan sammanställning](#)

”Spara och skicka in” aktiveras när alla obligatoriska fält är ifyllda.

The screenshot displays a web interface for a utility company. On the left, a map shows a geographical area with a red line representing a power line route. The map includes labels for locations such as Aspen, Lerum, and Lindsholm. On the right, a sidebar contains a form for entering customer and installation details. The form is organized into sections: 'Anläggning/Kund' (Installation/Customer), 'Anläggning' (Installation), and 'Kund' (Customer). The 'Anläggning' section includes fields for 'Beställarens referens', 'Gatuadress', 'Postnummer', and 'Postort'. The 'Kund' section includes a 'Kopiera anläggningsadress' button, 'Förnamn/Företag', 'Efternamn', 'Gatuadress', 'Postnummer', 'Postort', 'E-post', 'Mobiltelefon', and 'Org/Pers nr'. At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Spara och skicka in', 'Spara', and 'Stäng'.

Föransökan skickas in till Nätbolaget. Ärendet finns i fliken ”Inskickade föransökan som hanteras av elnätsbolaget”. Installatören kan fortsättningsvis bifoga filer och skicka meddelande.



**< Inskickade föransökaner som hanteras av elnätbolaget**

Visa endast mina

**Sök** **Rensa**

Föransökningsnummer	Anläggningsadress
12	Gatekullen 7
15	Bävsjörödsvägen 3
17	Flylidenvägen 3
20	Timmeråsen 6
37	Källåkersvägen 17
39	Bredehallsliden 21
45	Brattåsvägen 3
46	Skafåsvägen 7
47	Samuel Bagges väg 7
48	Villavägen 9
49	Strandvägen 16
56	test
57	Test Larm
60	test

### Säkringsändring eller Servisändring

För att skapa föransökan för en befintlig anläggning anges: Mätarnummer eller anläggnings-ID

**< Skapa föransökan**

Välj anläggningsgrupp: Säkringsändring

EAN, mätare eller ID

**Sök befintlig**

Ärendet markeras i kartan med symbolen där vald kund/anläggning finns.

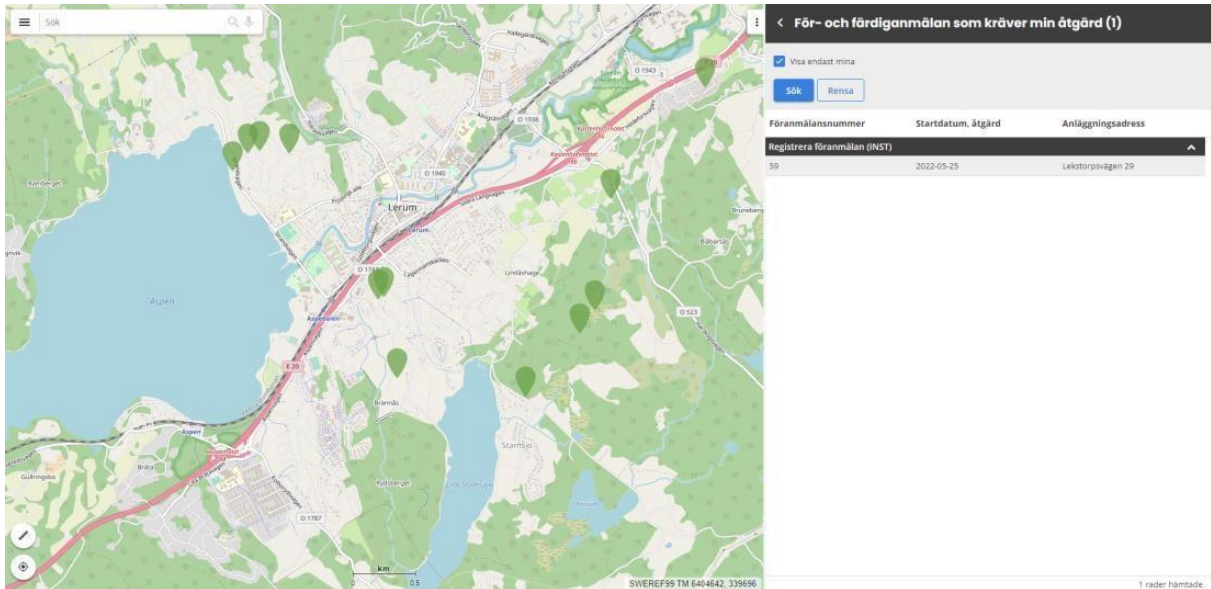
Fyll i de uppgifter som krävs för ansökan i formuläret.

Rödmarkerade fälten är obligatoriska

Klicka på knappen **"Spara"** om föransökan ska kompletteras och skickas senare.

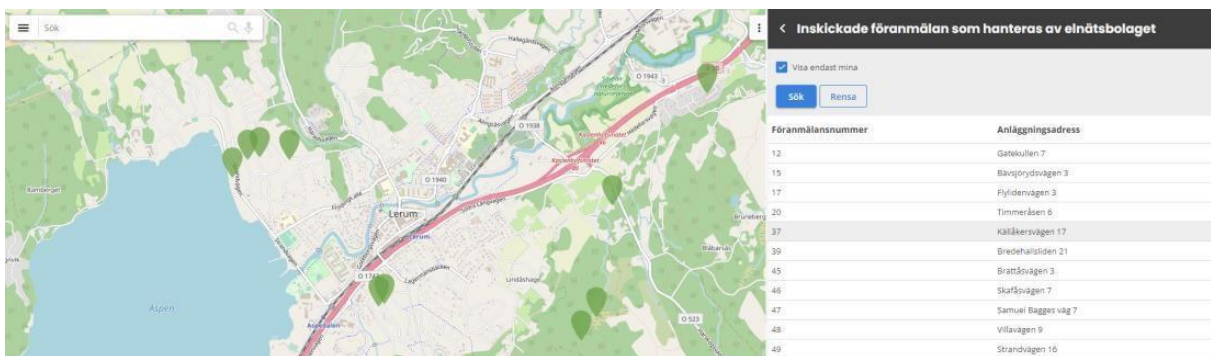
Klicka på knappen **”Spara och skicka in”** om föransökan är komplett och ska skickas in.

Om föransökan har sparats finns den i fliken **”För-och färdigföransökan som kräver min åtgärd”**.



**OBS!** När Föransökan är inskickad till Nätbolaget kan inga fält redigeras. Det är fortfarande möjligt att bifoga filer och skriva meddelande.

När ärendet är skickat ändras färgen på symbolen i kartan till grön och finns i fliken **”Inskickade föransökan som hanteras av elnätbolaget”**.



För att se status på ärendet markera symbolen i kartan eller raden i listan under fliken **”Inskickade föransökan som hanteras av elnätbolaget”**.



**37. Servisändring**  
Ture Svensson, Källäkersvägen 17

**Fastighet/Adress**  
Källäkersvägen 17443 38 Lerum

**Nätbolagets handläggare**  
Stefan Edvardsson  
stefan.edvardsson@lerumenergi.se

**Installationsmedgivande klart**  
Startdatum: 2022-04-21

**Invänta tidsbokning**

**Projektering**  
Startdatum: 2022-04-21  
Slutdatum: 2022-04-21

**Ärendet registrerat hos Lerum Energi AB**  
Startdatum: 2022-04-21  
Slutdatum: 2022-04-21

Lista

Visa i

Editera

**Inskickade förämnälan som hanteras av elnätsbolaget**

Visa endast mina

Sök Rensa

Förämnälannummer	Anläggningsadress
12	Gatekulen 7
15	Båvsjörösvägen 3
17	Fylidensvägen 3
20	Timmeråsen 6
37	Källäkersvägen 17
39	Bredehållstiden 21
45	Brattåsvägen 3
46	Skafåsvägen 7
47	Samuel Bogges väg 7
48	Villavägen 9
49	Strandvägen 16
56	test
57	Test Larm
60	test

### Komplettera ärende

Ärenden som nätägaren vill ska kompletteras hamnar under fliken **”För och färdigämnälan som kräver min ätgärd”**.

lerum.lerum.se/bios/dpwebmap/dsg/contractor/cust\_lme/

Google Maps Lerum Energi - Home TOPdesk

Sök

**Skapa förämnälan**

**Gå till koordinater**

**För- och färdigämnälan som kräver min ätgärd (2)**

**Inskickade förämnälan som hanteras av elnätsbolaget**

**Avslutade förämnälan**

## Färdigamälan

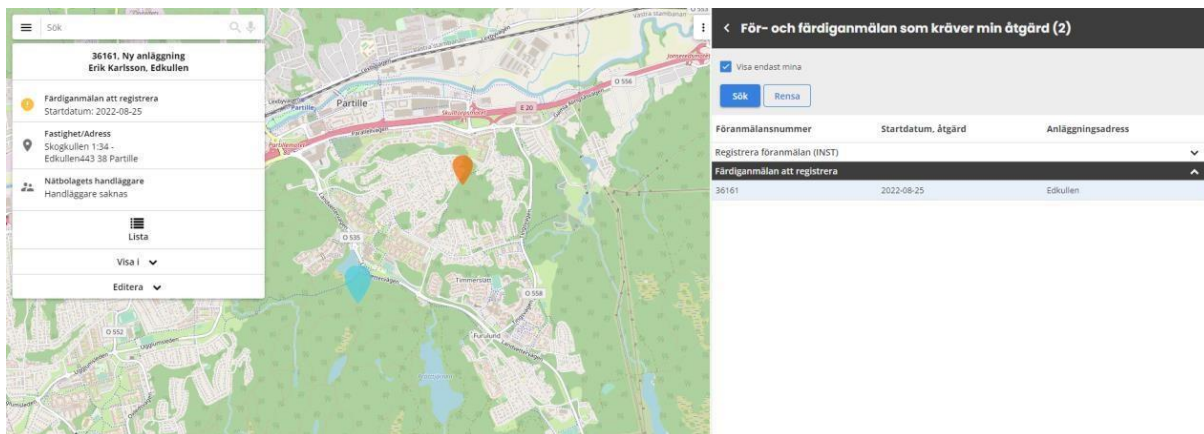
När nätbolaget är klar med Installationsmedgivandet, skickas ett mejl till installatören som beskriver att det finns ett installationsmedgivande och ärendet finns i fliken **"För-och färdigamälan som kräver min åtgärd"**.

**OBS! Färdigamälan kan inte göras förrän efter 14 dagar från förämälan**

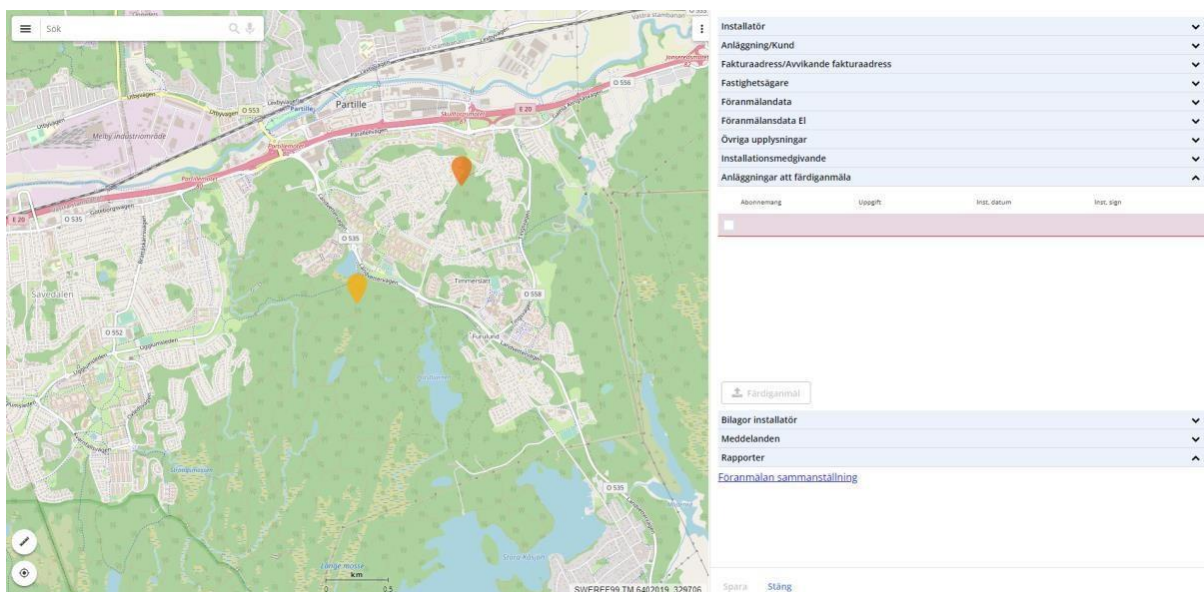
The screenshot displays a mobile application interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: '36161. Ny anläggning Erik Karlsson, Edkullen', 'Färdigamälan att registrera Startdatum: 2022-08-25', 'Fastighet/Adress Skogkullen 134 - Edkullen443 38 Partille', 'Nätbolagets handläggare Handläggare saknas', 'Lista', 'Visa i', and 'Editera'. The main area shows a map with a red location pin. On the right, a panel titled '< För- och färdigamälan som kräver min åtgärd (2)' is open, featuring a 'Visa endast mina' checkbox, 'Sök' and 'Rensa' buttons, and a table with the following data:

Förämälansnummer	Startdatum, åtgärd	Anläggningsadress
Registrera förämälan (INST)		
Färdigamälan att registrera		
36161	2022-08-25	Edkullen

För att hämta installationsmedgivandet markera det aktuella ärendet i listan eller kartan och klicka på **”Editera och Ändra i kortet**

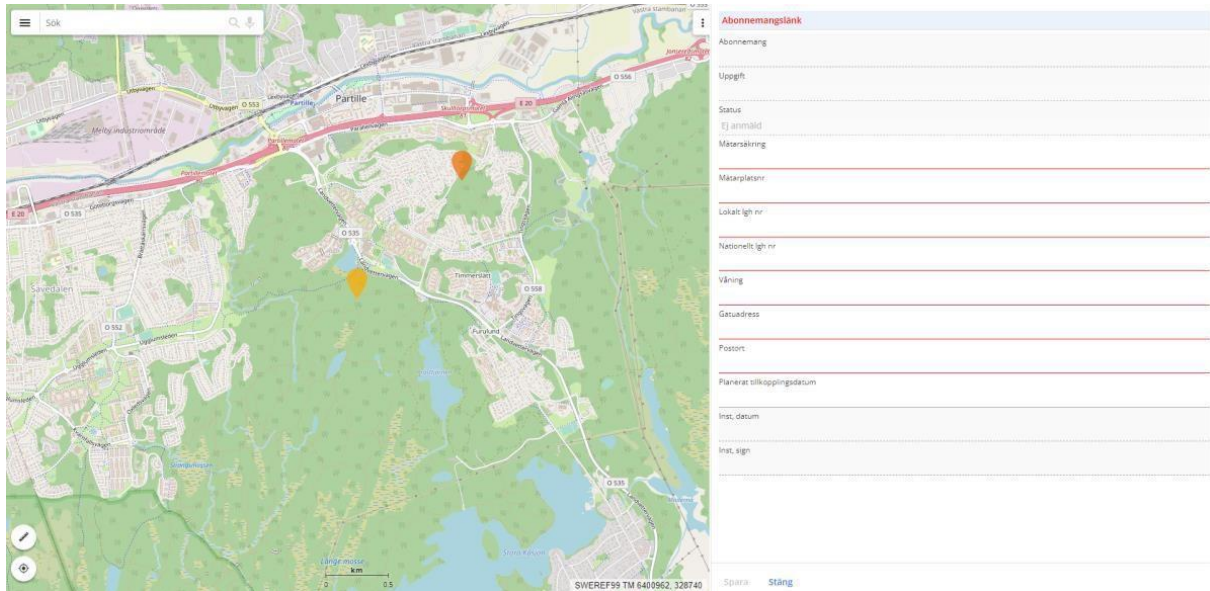


I formuläret markera anläggning som ska färdigamälas.  
Rödmarkering signalerar att det finns obligatoriska fält ska måste fyllas in innan anläggning kan färdigamälas.

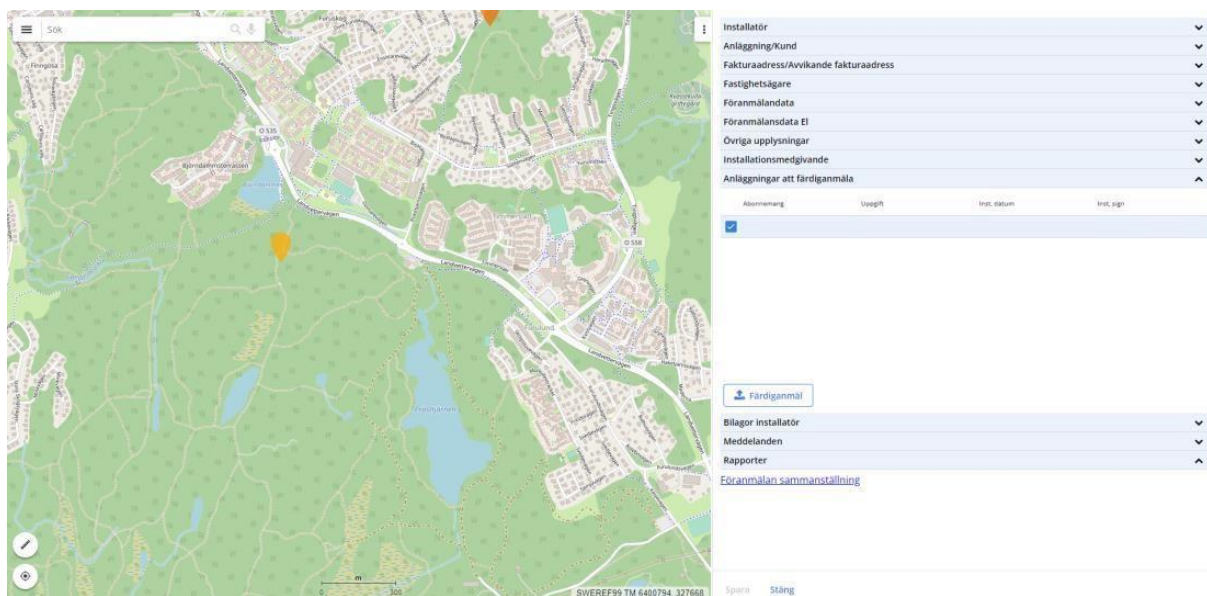




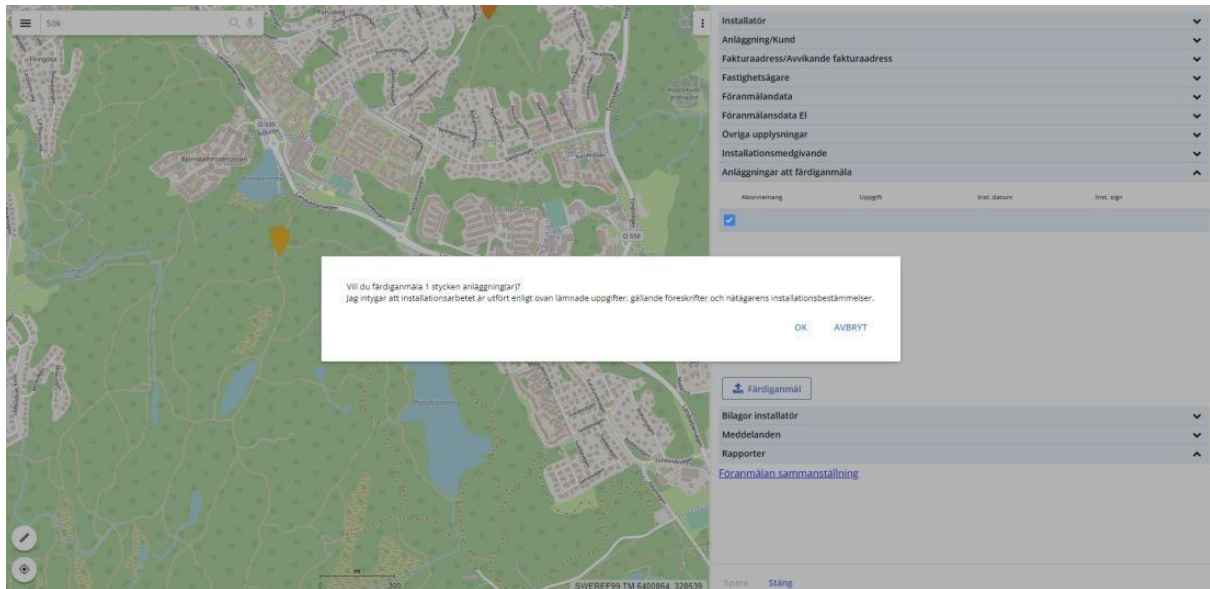
För att börja fylla i, klicka på raden.  
När önskade fält är ifyllda klicka på **"Spara"** och **"Stäng"**.



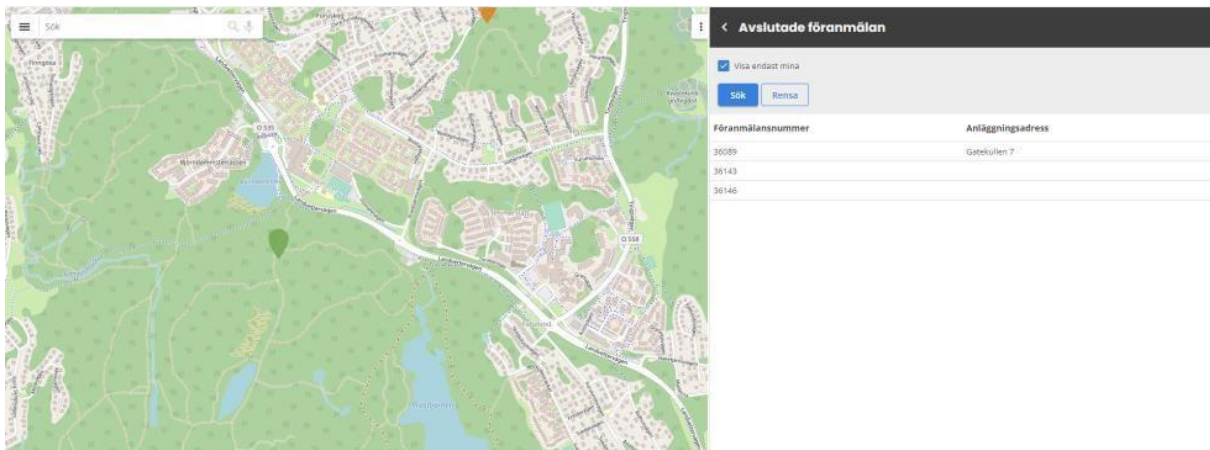
För att färdigänmäla, kryssa i den raden som ska färdigänmälas och klicka på knappen **"Färdigänmäl"**. Det går bra att färdigänmäla flera anläggningar samtidigt.



Ärendet färdigställs då till nätbolaget.

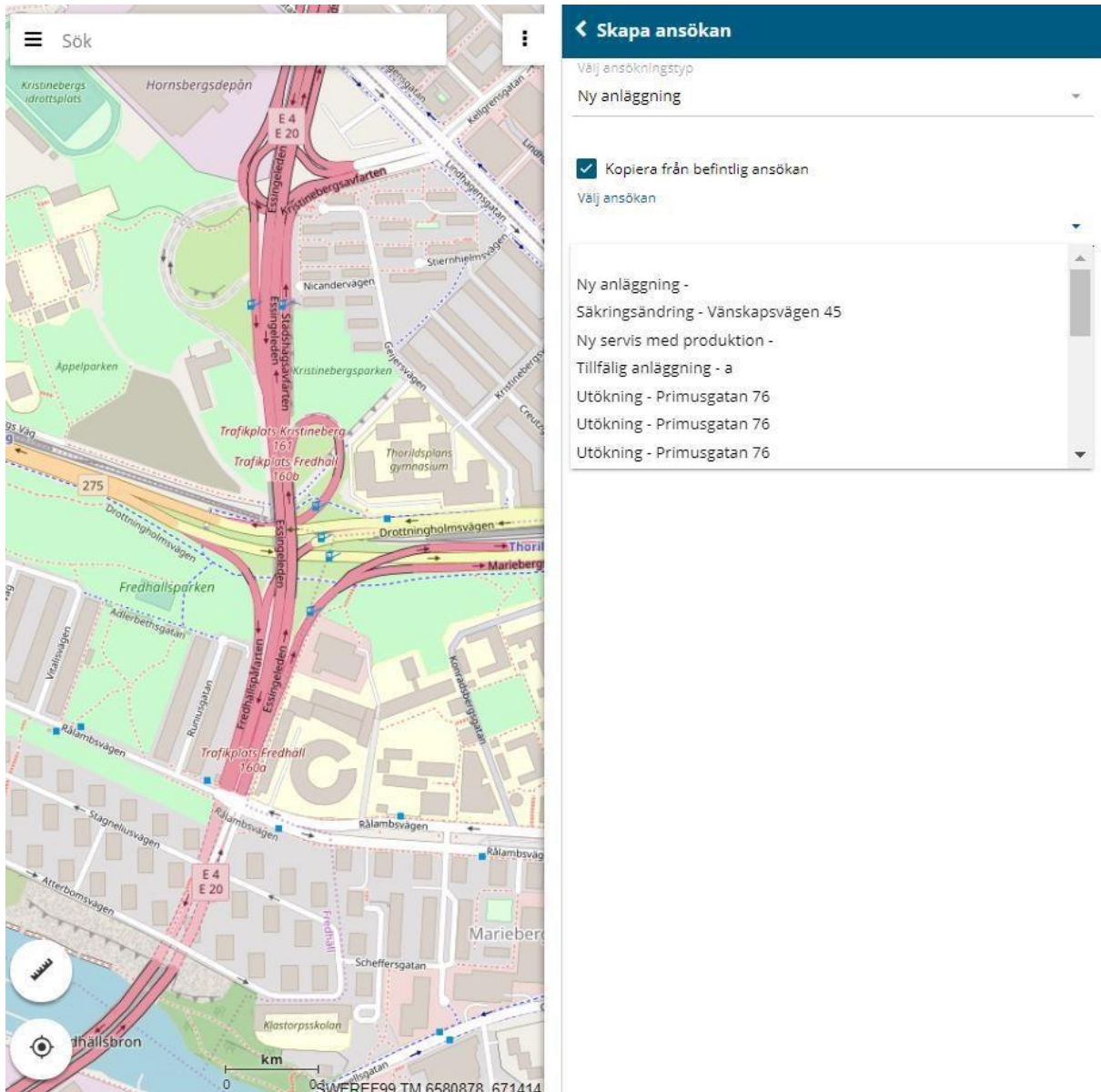


Efter att färdigställningen gjorts kommer ärendet att återfinnas i fliken "Avslutade föransökningsdata".



## Övriga funktioner

**Kopiera information från en befintlig ansökan** En del information kan man kopiera från en befintlig ansökan.



**Skapa ansökan**

Välj ansökningstyp

Ny anläggning

Kopiera från befintlig ansökan

Välj ansökan

- Ny anläggning -
- Säkringsändring - Vänskapsvägen 45
- Ny servis med produktion -
- Tillfällig anläggning - a
- Utökning - Primusgatan 76
- Utökning - Primusgatan 76
- Utökning - Primusgatan 76



## Se alla ärenden på företaget

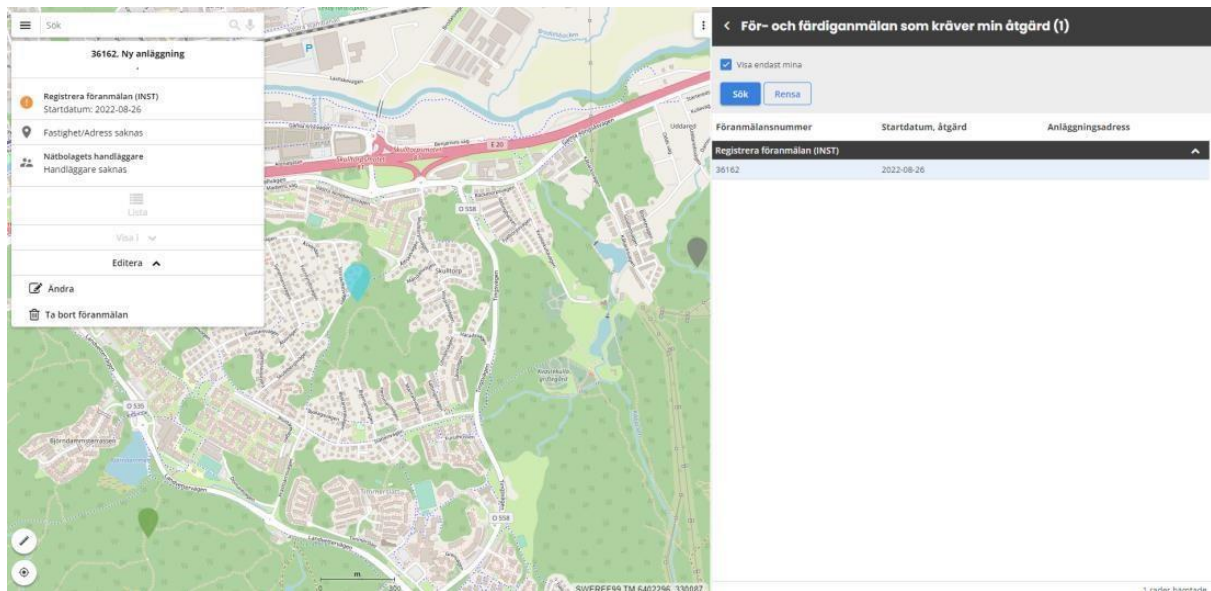
Som standard visas enbart ärende som tillhör den inloggade användaren genom att rutan är ikryssad för **”Visa endast mina”**. För att se alla företagsärende tar bort krysset i **”Visa endast mina”**.



## Radera en föransökan

En föransökan kan raderas innan den har blivit föransömd.

Markera en ansökan och välj i kortet **”Editera”** och **”Ta bort föransökan”**



## Avslutade föransökaner

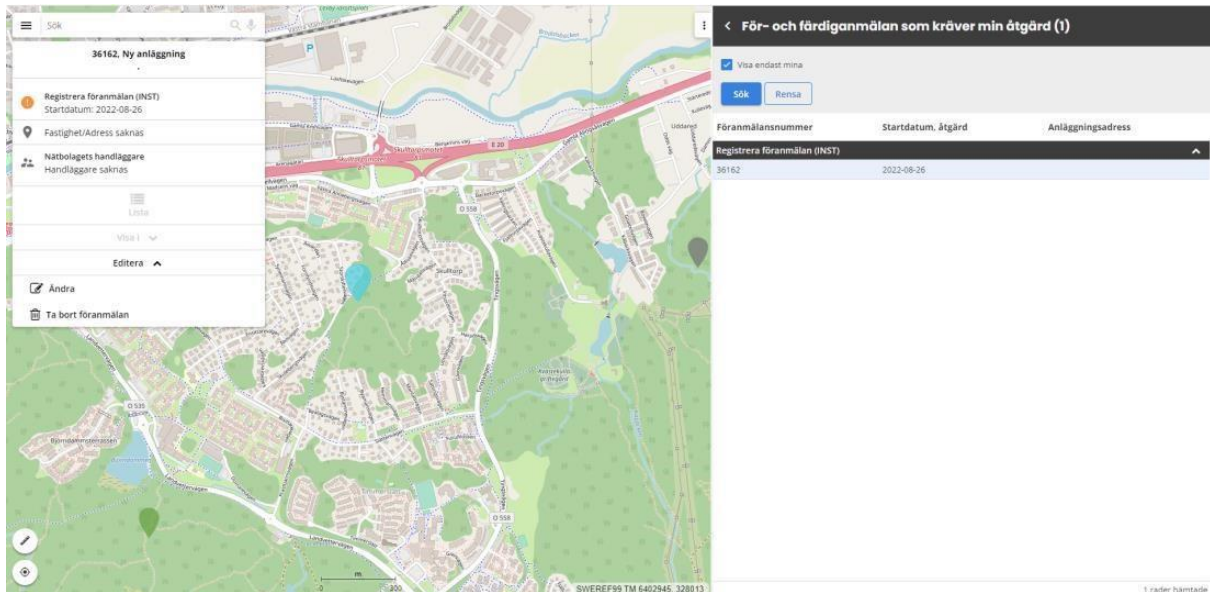
Under fliken **”Avslutade föransökaner”** finns avslutade ärenden. Ärenden kan avslutas enbart av nätbolaget.

### Skicka/ta emot meddelanden

Det finns möjlighet att kommunicera mellan handläggare och installatör genom att skicka meddelanden eller bifoga dokument.

Varje nytt meddelande eller bifogad fil aviseras med mejl.

Markera det aktuella ärendet i listan under **”För-och färdigämälan som kräver min åtgärd”** eller **”Inskickade förämälan som hanteras av elnätsbolaget”** och välj sedan **”Editera** och **”Ändra”**.



Scrolla ned i formuläret till **”Bilagor installatör”** alternativt **”Meddelande”** beroende på om man vill bifoga ett dokument alternativt skriva ett meddelande. Under rubriken **”Meddelanden”** välj **”Lägg till”**.

Ämne

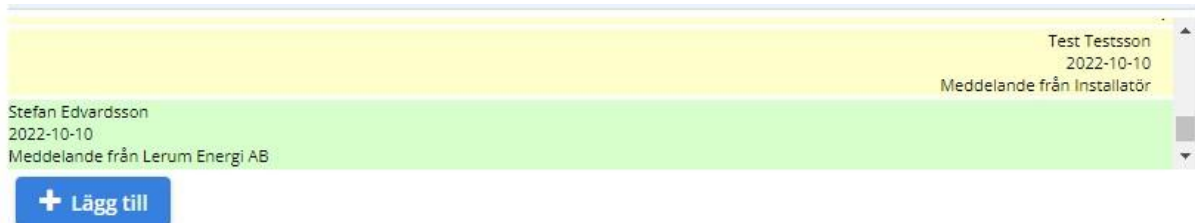
Ämne

---

Inlägg

Test

Meddelande från Installatörer visas på gul bakgrund och är placerad på höger sidan. Meddelande från Handläggare visas på grön bakgrund och placeras på vänster sidan.



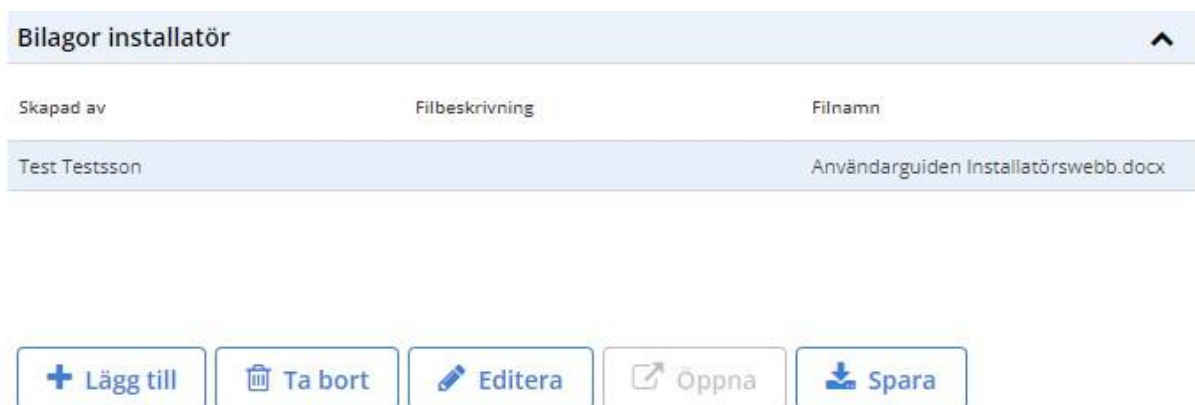
Test Testsson  
2022-10-10  
Meddelande från Installatör

Stefan Edvardsson  
2022-10-10  
Meddelande från Lerum Energi AB

+ Lägg till

## Dokument

Att bifoga ett dokument gör man genom att under rubriken **"Bilagor installatör"** klicka på **"Lägg till"**. Sök fram filen i datorn som ska bifogas.



**Bilagor installatör**

Skapad av	Filbeskrivning	Filnamn
Test Testsson		Användarguiden Installatörswebb.docx

+ Lägg till   Ta bort   Editera   Öppna   Spara

För att lägga till filbeskrivning, markera den bifogade filen och klicka sedan på **"Editera"**. Filer som bifogas av handläggare läggs i sektionen **"Bilagor handläggare"**. Dessa filer kan enbart laddas ner till datorn genom att klicka på **"Spara"**.



**Bilagor handläggare**

Skapad av	Filnamn	Filbeskrivning
Katarzyna Fernblad	1.PNG	Bifogad fil

i Visa   Öppna   Spara



## Administration

Som administratör kan man under ”Hantera företag” i den vänstra menyn, lägga till nya användare och uppdatera information på befintliga. Konton kan enbart skapas av Nätbolaget.

K

- Logga ut
- Ändra lösenord
- Hantera företag

---

**Bakgrundskarta**

- Bakgrund ▼

---

**Kartlager** ▼

---

**Inställningar**

---

**Hjälp** ▼

---

**Om**

581 12

---

Postort  
LINKÖPING

---

Land

---

**Elinstallatör**

Förnamn	Efternamn	Status användare
		Avvaktar godkännande
		Avvaktar godkännande
Johan	Boman	Avvaktar godkännande
Mikael	Hirishimaa	Avvaktar godkännande
asd	dsa	Önskar borttagning
Daniel	Sedell	Godkänd
Natalie	Ekroth	Avvaktar godkännande
testar	daniel	Avvaktar godkännande
test	123	Önskar borttagning
		Avvaktar godkännande
Test	1	Avvaktar godkännande
Anders	Nerman	Avvaktar godkännande

✎ Editera
+ Lägg till
🗑 Ta bort

---

**Yrkesman**

Förnamn	Efternamn	Status användare
xxx	xxx	Önskar borttagning
Delegerad	JohanB	Avvaktar godkännande
Dele	Gerad 1	Önskar borttagning
Delegato	Carlson	Avvaktar godkännande
12	12	Avvaktar godkännande
		Önskar borttagning
Rune	Ridå	Avvaktar godkännande
linnea		Avvaktar godkännande

✎ Editera
+ Lägg till
🗑 Ta bort